

Frisch DURCHSTARTEN mit einer Blended Conference

Ablauf einer Blended Conference im edubreak®SPORTCAMPUS

Veranstaltungen (Meetings, Konferenzen, Workshops, etc.) werden durch eine vor- und nachbereitenden Online-Phase mit dem edubreak®SPORTCAMPUS angereichert. Die für den sozialen Austausch IN Videos entwickelte Online-Umgebung, unterstützt Sie in der Vorkommunikation, der Dokumentation und der Nachbereitung Ihrer Veranstaltung. Mit einer Blended Conference lösen Sie Dilemmata Ihrer TeilnehmerInnen, wie zeitliche Überschneidungen im Programm oder Terminkollisionen auf! Bieten Sie Ihren TeilnehmerInnen eine unvergessliche Veranstaltung in der sie nichts verpassen!

Der Faktor „Zeit“ und der Erfolg einer Veranstaltung

„Zeit“ war und ist schon immer ein rares Gut. Dies gilt sowohl für den beruflichen, als auch für den privaten Kontext. Die notwendige Konsequenz daraus ist es die Zeit, die uns zur Verfügung steht, so wertvoll wie möglich zu gestalten und nutzen. Gerade für den Erfolg externer Meetings, Vorträge, Konferenzen oder Workshops ist dies ein relevanter Faktor. Weite Reisen, kurze Aufenthaltsdauer oder gar Terminkollisionen wirken sich immer auf die Zufriedenheit der TeilnehmerInnen aus. Diese wiederum hat eine massive Auswirkung auf die Gesamtstimmung und den Charakter der Veranstaltung. Sieht die Veranstaltung mehrere Programmpunkte zur gleichen Zeit vor, entstehen oft Interessenskonflikte bei den BesucherInnen. Herausforderungen dieser Art können vor allem durch die Integration digitaler Medien in die Veranstaltungskonzeption gelöst werden.

Die Blended Conference

Eine Blended Conference bereichert Ihre Veranstaltung um eine interaktive Online-Phase als Vorbereitungs- und Nachbereitungsmöglichkeit. In der geschützten Online-Umgebung edubreak®SPORTCAMPUS, können TeilnehmerInnen, ReferentInnen und OrganisatorInnen bereits vor der Veranstaltung vor Ort miteinander in Kontakt treten. Anliegen, Fragen oder Hinweise werden somit im Vorfeld geklärt. Dadurch kommen TeilnehmerInnen umfassend informiert zur Veranstaltung. Während der Veranstaltung werden die einzelnen Beiträge (Vorträge, Workshops, Reden, Diskussionen) als Video aufgezeichnet. Dieses wertvolle Material wird allen TeilnehmerInnen im Anschluss an die Veranstaltung wieder in der geschützten Online-Umgebung zur Verfügung gestellt. Dies ermöglicht nicht nur allen

TeilnehmerInnen die Veranstaltung bzw. Beiträge im Nachgang zu reflektieren, sondern auch all jenen, die aus terminlichen Gründen nicht teilnehmen konnten oder früher abreisen mussten. Die Besonderheit in der Online-Umgebung edubreak®SPORTCAMPUS ist der edubreak®player. Ein mit einer punktgenauen Kommentier- und Zeichenfunktion ausgestatteter Videoplayer. Das während der Veranstaltung gewonnene Videomaterial kann somit nicht nur betrachtet und visuell reflektiert, sondern auch in Form einer schriftlichen, sozialen Diskussion im Video selbst angereichert werden. Die Gedanken und Ergebnisse der Veranstaltung werden über den Präsenztage hinaus weitergedacht, getragen und diskutiert. Durch das asynchrone Format wird den TeilnehmerInnen, ReferentInnen und OrganisatorInnen das Maximum an Flexibilität unabhängig von Ort und Zeit ermöglicht.

Neben den Vorteilen während der Vorbereitungsphase der Veranstaltung, bietet auch die anschließende Online-Phase zahlreiche Mehrwerte auf Organisatorebene. Evaluationen, nachbereitende Kommunikation oder Mitteilungen, um nur einige Beispiele zu nennen, können so zentriert und effizient umgesetzt werden. Im Falle eines regelmäßig wiederkehrenden Events, ist vor allem das Videomaterial von Interesse. Dieses kann im Rahmen der Werbekommunikation für kommende Veranstaltungen wiederverwendet werden.

Zeitlicher Aufwand

- Einrichtungsaufwand für OrganisatorInnen:
~ 2-6 h (je nach Szenario)
- Betreuungsaufwand für OrganisatorInnen:
~ 5-10 h (je nach Teilnehmer-Zahl, Feedbackqualität und Zeitraum)
- Aufwand für TeilnehmerInnen:
~ 10-60 min (abhängig von Aufgaben)

1. Einrichten der Online-Umgebung

Die Online-Umgebung edubreak[®]SPORTCAMPUS für Ihre Veranstaltung wird durch die Ghostthinker[®] GmbH eingerichtet. Anschließend steht sie für das verantwortliche Organisatoren-Team der jeweiligen Veranstaltung zur Verfügung.

Die Online-Umgebung wird mit dem entsprechenden Event-Logo / Namen gebrandet. Darüber hinaus kann eine entsprechende Wunschdomaine angelegt werden. Nach Einrichtung der Online-Umgebung übernimmt das Organisatoren-Team der Veranstaltung die Pflege und Inhaltserstellung in der Umgebung. Um die Koordination in der Online-Umgebung zu erleichtern wird eine zentrale Ansprechperson benannt.

Für das Einrichten der Umgebung bitte folgende Unterlagen / Informationen an die Ghostthinker[®] GmbH senden:

- gewünschtes Logo in hoher Auflösung
- gewünschter Domainname xxx.edubreak.de
- Angaben darüber ab wann die Umgebung für TeilnehmerInnen / ReferentInnen zugänglich sein soll
- Email Adresse & Name des/r AnsprechpartnerIn

2. Erste Schritte

2.1 Entscheidung für ein Einsatzszenario

Nachdem die Umgebung eingerichtet und eine Ansprechperson bestimmt wurde, gilt es zu überlegen, wann und mit welchem Fokus die Online-Umgebung (sinnvollerweise) zum Einsatz kommen soll.

Szenario 1: Ab dem Zeitpunkt der ersten Kommunikation mit ReferentInnen/ TeilnehmerInnen; **Fokus:** primärer Kommunikationskanal mit TeilnehmerInnen.

Mit der Anmeldung zur Veranstaltung erhalten die TeilnehmerInnen den Zugang zur Online-Umgebung edubreak[®]SPORTCAMPUS. Hier werden fortan alle veranstaltungsrelevanten Informationen und Hinweise (Hotel, Location, Zeiten, Parken, Inhalte etc.) kommuniziert.

Szenario 2: Unmittelbar vor der Veranstaltung (ca. 1 Woche); **Fokus:** Vertieften Einblick in Themen und erste Kommunikation mit ReferentInnen TeilnehmerInnen erhalten einen vertieften Einblick in die jeweiligen Themen durch Kurzinterviews mit ReferentInnen und ReferentInnen-Profile

Entsprechen der jeweiligen Entscheidung läuft die Arbeit und Vorbereitung in der Online-Umgebung ab. Da im Regelfall Einsatzszenario Nr. 2 präferiert wird, soll in dieser Übersicht Szenario Nr. 1 nicht weiter ausgeführt werden. Sollten Sie hierzu weitere Informationen wünschen, wenden Sie sich bitte gerne an uns.

2.2 Einstellen der ReferentInnen Profile und Präsentation / Abstract der Themen (Workshops, Referate, etc.)

Für einen sozialen Austausch ist wichtig zu wissen, mit wem man sich austauscht. Daher gilt es zunächst, in Absprache mit den ReferentInnen, kleine Profile im dafür vorgesehenen Mitgliederbereich anzulegen. Selbstverständlich sollten auch von allen anderen Personen (z.B. Organisatoren-Team) Profile angelegt werden. Für die TeilnehmerInnen ist es wichtig zu wissen (vor allem bei parallelen Programmpunkten) welche Themen für sie selbst relevant sind und welche weniger. Kurze Videos der ReferentInnen in denen sie ihr Thema kurz vorstellen, helfen beim Entscheidungsprozess. Diese Videos werden dann im Bereich "Video" hochgeladen. Sobald sich TeilnehmerInnen in der Umgebung befinden, können sie diese Videos kommentieren. So entstehen bereits vor der Veranstaltung wertvolle Inputs die dann vor Ort weiter ausdifferenziert werden können.

- Einladen der ReferentInnen in die Online-Umgebung (unter "Mitglieder", Mitglieder hinzufügen)
- Einstellen Referenten-Profile unter "Mitglieder" (selbstverständlich können die ReferentInnen nachdem sie eingeladen wurden, die Profile auch selbst erstellen)
- Kurzes Video der ReferentInnen mit Abstract zum jeweiligen Thema

Ghostthinker[®] Tipp

Im Rahmen unseres Servicepakets bieten wir ein einstündiges Webinar für die Referenten in dem wir erklären, wie mit Rückfragen oder Feedback von TeilnehmerInnen umgegangen werden kann. Ist dies gewünscht lassen Sie es uns bitte wissen, damit wir einen Termin vereinbaren können.

2.3 Upload zusätzlicher Infos als Dokumente

Um die Teilnehmer optimal auf die Veranstaltung vorzubereiten haben Sie auch die Möglichkeit Dokumente einzustellen (weitere Infos zu Referenten, Programm o.ä.).

3. Einladen von TeilnehmerInnen

Um die TeilnehmerInnen in die Umgebung einladen zu können, brauchen Sie deren E-Mail-Adresse. Es ist also wichtig, diese bereits bei der Anmeldung zur Veranstaltung als Pflichtangabe zu kennzeichnen. Des Weiteren ist sinnvoll, wenn bei der Anmeldung bereits darauf hingewiesen wird (und auch die Zustimmung eingeholt wird), dass die einzelnen Beiträge (Vorträge, Workshops, Präsentation, Diskussionen etc.) als Video aufgezeichnet werden. Auf diese Art und Weise vermeiden Sie unnötige Komplikationen mit der Freigabe von Bild- und Video-Rechten.

Zu einem Zeitpunkt X können Sie alle TeilnehmerInnen

per E-Mail in die Online-Umgebung einladen. Alternativ kann auch ein **Registrierungscode** zur Verfügung gestellt werden. Jede Person wird zunächst gebeten sich ein Benutzerkonto einzurichten. Nur so kann sichergestellt werden, dass die Umgebung geschützt bleibt.

- Entscheiden ob via E-Mail oder Registrierungscode eingeladen werden soll
- personalisierte E-Mail verfassen und einladen oder
- Registrierungscode für TeilnehmerInnen sichtbar platzieren (sollte dieser Weg gewählt werden, kommen Sie bitte auf uns zu)

4. Begrüßung der TeilnehmerInnen

Sie haben unterschiedliche Möglichkeiten mit Ihren TeilnehmerInnen in Kontakt zu treten. Die einfachste ist jedoch via "News-Bereich" in der Online-Umgebung. Hier können Sie zentrale Nachrichten und Hinweise platzieren. Es ist auch sinnvoll auf dieser Übersicht die TeilnehmerInnen in der Umgebung willkommen zu heißen.

- News in der Online-Umgebung einstellen

5. Aufzeichnen der Beiträge auf der Veranstaltung

Qualitativ hochwertiges Videomaterial zu erstellen ist heute sehr leicht geworden. Einfach eine Digitalkamera aufstellen und los geht es. Auch mit Smartphones und Tablets lassen sich mittlerweile sehr gute Videos aufnehmen. Wer jedoch eine sehr gute Tonqualität erreichen will, sollte auf eine gute Digitalkamera mit Mikrofon setzen. Die so erstellten Videos können je nach Belieben in einer Postproduction mit entsprechend gebrandetem Titelbild verstehen werden oder gleich direkt in die Online-Umgebung **edubreak®SPORTCAMPUS** geladen werden. Mit Upload in die Umgebung sind die Videos für alle Mitglieder verfü- und kommentierbar. Es ist ratsam die TeilnehmerInnen über den erfolgten Upload der Aufzeichnungen zu informieren. Hierfür empfiehlt sich erneut der "News-Bereich".

- Digitalkamera mit Mikrofon, Stativ und Ersatzspeicherkarten
- Falls Schnitt gewünscht ist, Schnittprogramm
- Upload in die Umgebung
- Information der TeilnehmerInnen via "News" zu den neu verfügbaren Videos

Ghostthinker® Tipp

Für die Betrachter des Videos sind Blickführungen interessant. Diese sollten sinnvollerweise durch die FachexpertInnen oder die ReferentInnen selbst gesetzt werden. Sobald das Videomaterial in der Umgebung verfügbar ist, wäre es daher ideal, dieses zuerst von den ReferentInnen oder ExpertInnen sichten und relevante Momente durch Kommentare oder Zeichnungen versehen zu lassen.

6. Aktivierung der TeilnehmerInnen

Gerade am Anfang, da das Format der Blended Conference noch neu ist, hilf es die Aktivität der TeilnehmerInnen in der Online-Umgebung ein wenig zu stimulieren. Dies erreichen Sie entweder durch das Einstellen gezielter "Aufgaben" im Nachgang oder durch das Moderieren mit News. Auch neue Materialien in der Umgebung motivieren zum Besuch und Aufenthalt in der Umgebung.

Ghostthinker® Tipp

Sie können den Charakter Ihrer Blended Conference durch die Art der Aktivierung steuern. Sehr interessant sind lösungsorientierte Problemlöseprozesse. Indem Sie Ihre TeilnehmerInnen bitten in der ersten Online-Phase kurz ein Problem aus Ihrer jeweiligen Praxis per Blogbeitrag oder Video zu skizzieren, erhalten Sie einen bunten Strauß an konkreten Herausforderungen auf die in der Live-Veranstaltung eine Lösung gefunden werden kann. Durch das Darlegen konkreter Problemstellungen, haben nicht nur alle ReferentInnen sondern auch alle TeilnehmerInnen bereits vor der Veranstaltung selbst, die Möglichkeit sich damit auseinander zu setzen.

Im Nachgang können die TeilnehmerInnen versuchen die gefundenen Lösungselemente direkt in die Blogbeiträge oder das Video zu integrieren. Eine Blended Conference ist dadurch nicht nur eine erweiterte Tagung, sondern ein effizienter und kollaborativer Problemlöseprozess.

7. Nachbereitung der Veranstaltung

Eine Evaluation ist grundlegend für die positive Entwicklung eines Events. Meist bleibt hierfür auf der Veranstaltung selbst nur wenig Zeit. In der Online-Umgebung können nicht nur Fragebögen eingestellt und ausgefüllt werden, sondern auch das Feedback der Teilnehmer analysiert werden.

Unterstützung bei technischen Fragen

Während der gesamten Laufzeit der Blended Conference, steht Ihnen das edubreak® Team mit technischem Support zur Seite.

Weitere Informationen zum Thema „Blended Learning“ und „Social Video Learning“ finden Sie unter: www.edubreak-campus.de oder www.ghostthinker.de. Gerne können Sie mit Ihren Fragen auch direkt auf uns zukommen: info@ghostthinker.de

Melden Sie sich hier für unseren [Newsletter](#) an, um immer über die neuesten Webinar-Termine und Meldungen rund um das Thema „Aus- und Weiterbildung mit Social Video Learning“ informiert zu werden.